



Департамент здравоохранения
Тюменской области
Государственное автономное учреждение здравоохранения
Тюменской области
**«Лечебно-реабилитационный центр
«Градостроитель»**
(ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель»)

П Р И К А З

24 июля 2020 года

№ 81 - П

**Об утверждении политики Оператора
в отношении обработки персональных данных**

На основании статьи 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую политику Оператора в отношении обработки персональных данных.
2. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников, задействованных в обработке персональных данных.
3. Опубликовать прилагаемую политику оператора в отношении обработки персональных данных на сайте gradcenter.ru.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Главный врач

Л.Л. Барсукова

ПОЛИТИКА **оператора в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Лечебно-реабилитационный центр «Градостроитель» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПДн (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.
- раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Информация об Операторе

Наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Лечебно-реабилитационный центр «Градостроитель».

Юридический адрес: 625530, Тюменская область, Тюменский район, 28-км Ялуторовского тракта.

Фактический адрес: 625530, Тюменская область, Тюменский район, 28-км Ялуторовского тракта.

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. Субъект – субъект ПДн.

3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Цели обработки ПДн

- 5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:
- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1;
 - заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Оператора;
 - организации кадрового учета, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

– исполнения требований налогового законодательства и пенсионного законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– предоставления несовершеннолетнему субъекту (воспитаннику) образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, медицинского обслуживания и иных услуг, предусмотренных заключаемым договором; организации учебно-воспитательного процесса и учета воспитанников; организации участия и представления интересов воспитанников в конкурсах и общих мероприятиях различного уровня;

– организации работы с обращениями граждан.

6. Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения

В информационных системах Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

– сотрудников (административно-управленческий состав, обслуживающий персонал, врачи, медицинские работники), уволенных сотрудников, в том числе: ФИО, дата рождения, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; табельный номер; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); пол; вид и характер работы; гражданство; знание иностранного языка (наименование, степень знания); образование (вид, наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, год окончания, квалификация, направление или специальность); сведения о профессии; сведения о стаже работы; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа); номер телефона; сведения по воинскому учету; сведения о приеме на работу или переводе на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, оклад, основание); сведения о прохождении аттестации; сведения о повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, специальность (направление, профессия), выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); награды (поощрения), почетные звания (наименование, наименование, номер и дата документа о награде (поощрении), почетном звании); сведения об отпусках (вид, период работы, количество календарных дней, дата начала, дата окончания, основание); сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); основание прекращения трудового договора (дата прекращения, номер и дата документа о прекращении); сведения о начислении заработной платы и стимулирующих выплат, удержании и (или) перечислении налогов, сборов и иных обязательных платежей; номер расчетного счета или реквизитах банковской карты, используемый при начислении заработной платы или удержании обязательных платежей (при исполнении обязательств налогового агента); сведения о состоянии здоровья (в объеме, предусмотренном порядком заполнения санитарной книжки и или медицинского заключения); сведения о наличии льгот, сведения о документе, подтверждающем наличие льгот;

– физических лиц, получающих медицинскую помощь: ФИО, пол, дата рождения, контактный номер телефона, СНИЛС, адрес проживания, адрес регистрации, номер страхового полиса, место работы, диагноз, анамнез, вид, условия, сроки, объем оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии).

– контрагентов (ИП, руководителей или представителей контрагента-ЮЛ), в том числе ФИО, дата рождения, место рождения, адрес, ИНН, ОГРНИП, должность, сведения о

документе, подтверждающем полномочия представителя контрагента, банковские реквизиты для оплаты по договору, контактный телефон, e-mail.

6.1. Объем обрабатываемых записей об указанных субъектах составляет менее 100 000 записей для каждого из типов субъектов.

6.2. Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами ПДн и (или) их законными представителями, как в электронном виде, так и на бумажном носителе; в случае предоставления муниципальных услуг – от иных органов и учреждений в рамках межведомственного взаимодействия.

6.3. Сроки обработки и хранения ПДн:

- в рамках ведения кадрового делопроизводства – до 75 лет;
- бухгалтерского учета и исполнения налогового и пенсионного законодательства – до 50 лет;
- в рамках обработки сведений о пациентах – до 75 лет;
- в рамках обработки обращений субъектов – до 5 лет

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья воспитанников.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- в рамках кадрового, бухгалтерского, налогового учета территориальные органы ФНС России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- во исполнение обязанностей по воинскому учету в военные комиссариаты по местонахождению Оператора;
- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства;
- банки и кредитные организации (для оформления зарплатных карт и начисления заработной платы);
- в рамках организации оказания медицинской помощи в медицинские организации, с которыми заключено соглашение об информационном обмене;
- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения в г. Тюмени и Тюменской области в рамках исполнения ими полномочий (Департамент здравоохранения Тюменской области и организации, которым указанными Департаментами делегированы полномочия по контролю и надзору в сфере здравоохранения);
- в рамках предоставления льгот, компенсаций и субсидий в органы и организации социальной защиты населения;
- иным медицинским организациям Российской Федерации (регионального и федерального уровней) на законном основании осуществляющих свою медицинскую

деятельность, для установления медицинского диагноза, определения тактики лечения, оказания медицинских и медико-социальных услуг, в медико-профилактических целях при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

8.2. Оператор не поручает обработку ПДн другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

10. Обработка ПДн

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

10.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.2. Получение ПДн:

10.2.1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн.

10.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

10.2.3. Типовые формы согласия работника и согласия законного представителя субъекта ПДн (воспитанника) на обработку ПДн и иных субъектов представлены в приложениях 1, 2, 3, 4, 5, 11 к настоящей Политике.

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.

10.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 6 к настоящей Политике.

10.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;

– источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 7 к настоящей Политике.

10.2.7. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 10 к настоящей Политике.

10.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях.

10.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.2.10. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.3. Хранение ПДн:

10.3.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными у Оператора.

10.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.3.3. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.4. Передача ПДн:

10.4.1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.;

– предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

– передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

– в случае, если в ходе обработки ПДн возникла необходимость их передачи третьему лицу, такая передача может быть осуществлена только с согласия субъекта ПДн, Согласие на передачу может быть отражено как в общем согласии субъекта на передачу

персональных данных, так и в отдельном согласии на передачу ПДн. Типовая форма согласия на передачу данных третьим лицам представлена в Приложениях 8, 9 к настоящей политике.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

10.4.4. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.5. Уничтожение ПДн:

10.5.1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.6. Места размещения электронных баз данных содержащих ПДн граждан Российской Федерации:

Все базы данных содержащие ПДн граждан Российской Федерации размещены на территории Российской Федерации по адресу: 625530, Тюменская область, Тюменский район, 28-км Ялуторовского тракта, стр.3.

11. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен

содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13. Порядок приема и рассмотрения запросов субъектов

13.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Оператором ПДн;
- правовые основания и цели обработки их ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект ПДн или его законный представитель в праве требовать уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения.

13.2. Запрос может быть подан субъектом ПДн лично, направлен почтовый отправлением или по электронной почте (при условии подписания такого запроса электронной подписью).

13.3. При личном обращении субъекта ПДн сотрудник учреждения принимает запрос и сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

13.4. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

13.5. фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

13.6. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственно ручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

13.7. В случае несоответствия запроса указанным выше требованиям запроса или отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос.

13.8. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на наличие ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней с даты получения запроса (подтверждение обработки ПДн или отказ подтверждения, если обработка ПДн не осуществляется).

13.9. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на ознакомление с ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней, с даты получения запроса (в случае осуществления обработки ПДн субъекту должна быть предоставлена возможность ознакомления, в случае отсутствия факта обработки ПДн должно быть предоставлено уведомление об отказе предоставления информации по ПДн).

13.10. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор в течение 30 дней с даты получения запроса направляет уведомление об отказе внесения изменений в ПДн.

13.11. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн и уведомляет о данном факте заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо, если Оператор вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

13.12. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператор блокирует их с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, Оператор обязан уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ).

Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор направляет заявителю уведомление об отказе изменения ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

13.13. В случае поступления запроса от Роскомнадзора Оператор обязан в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор блокирует сведения с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден Оператор в течении 7 рабочих дней уточняет ПДн и снимает их блокирование. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор в тот же срок направляет уведомление об отказе изменения и снятии блокирования ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн и направляет уведомление об уничтожении ПДн.

14. Контактная информация

14.1. Ответственный за организацию обработки ПДн в ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» – Николай Васильевич Кузнецов, заместитель главного врача.

Тел.: +7(3452) 29-04-28;

E-mail: mail@gradcenter.ru.

14.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

Типовая форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных, обратившегося в медицинскую организацию,
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу _____

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель», расположенному по адресу:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Обработка будет осуществляться только в нижеперечисленных целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в настоящей организации, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я осведомлён, что данное мной согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до полного осуществления цели обработки персональных данных, либо до момента его отзыва.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
работника медицинской организации
на обработку его персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. полностью

паспорт _____ выдан _____
серия и номер

_____ *дата и наименование выдавшего органа*

проживающий по адресу:

по месту регистрации

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, контроля Работодателем за количеством и качеством выполняемой работы, сохранности личного имущества и имущества Работодателя, даю согласие ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель», расположенному по адресу:

(далее - Оператор), на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год месяц, дата рождения; место рождения; пол; гражданство, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), изображение лица (в электронном или бумажном виде) состояние в браке, состав семьи; место работы, профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; сведения, включенные в трудовую книжку; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах; информация по лицевому банковскому счету работника; иные персональные данные, учитываемые в формах статистического и медико-статистического наблюдения и информационных системах органов управления здравоохранением федерального и территориального уровней.

Оператор вправе, при получении письменного согласия членов семьи, производить обработку персональных данных членов семьи, родственников.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учетные и отчетные формы в электронном и бумажном исполнении.

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных централизованно в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, отраслевой информационной системе здравоохранения Тюменской области.

Оператор вправе передавать мои персональные данные в налоговые органы; правоохранительные органы (при официальном запросе); военкоматы; органы социального

страхования, государственные внебюджетные фонды; банки (для оформления пластиковой карты и начисления заработной платы) без дополнительного письменного согласия, в объеме и случаях предусмотренных действующим законодательством РФ; организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании обработку медико-статистической информации; органам управления здравоохранением Тюменской области.

В целях исполнения положений приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», **я согласен на публикацию на сайте Оператора и на информационных стендах ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель»** следующих персональных данных в рамках информирования пациентов: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы и часы приема медицинского работника.

В рамках информирования пациентов даю свое согласие на размещение **фото-материалов** с моим участием **на стенде учреждения, фото- и видео-материалов и на сайте Оператора** с моим участием.

Я уведомлен о доступе неограниченного круга лиц к информации, размещенной на сайте Оператора и его информационных стендах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее согласие действует до получения оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подпись субъекта персональных данных _____

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ
персональных данных подопечного**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного):

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель», расположенному по адресу:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Обработка будет осуществляться только в нижеперечисленных целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в настоящей организации, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я осведомлён, что данное мной согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до полного осуществления цели обработки персональных данных, либо до момента его отзыва.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Политике оператора в отношении
обработки персональных данных

_____ наименование оператора

_____ адрес оператора

_____ Ф.И.О. субъекта персональных данных

_____ адрес регистрации субъекта персональных данных

_____ наименование, серия и номер основного документа,
удостоверяющего личность

_____ дата выдачи указанного документа

_____ наименование органа выдавшего документ

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

_____ *указать причину*

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма
уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных,
полученных у третьей стороны**

фамилия, имя, отчество

адрес субъекта персональных данных

ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель», расположенное по адресу: 625530, Тюменская область, Тюменский район, 28-км Ялуторовского тракта, стр.3, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

цель обработки персональных данных

на основании положений _____

Персональные данные, а именно: _____

получены от _____

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников:

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Вы имеете право:

- на получение сведений ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;
- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
 - способы обработки, применяемые оператором;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____

Проживающий (-ая) по адресу:

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель», расположенному по адресу: 625530, Тюменская область, Тюменский район, 28-км Ялуторовского тракта, стр.3, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях:

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные в ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель».**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные,
субъектом в связи с поступлением на работу или выполнением работы**

Мне, _____

Ф.И.О. полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации
субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в ГАУЗ ТО «ЛРЦ
«Градостроитель», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных
правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные,
субъектом в связи с оказанием услуг**

Мне, _____

Ф.И.О. полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект
персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
договора сведений, договор не может быть заключен.

_____ 20__ г.

(подпись)