



Департамент здравоохранения Тюменской области
Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Лечебно-реабилитационный центр «Градостроитель»
(ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель»)

П Р И К А З

« 30 » 12 2021 года

№ 493

Об утверждении Положения о работе с персональными данными

На основании статьи 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30.12.2020 №519-ФЗ, приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения», приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 №106 «Об утверждении правил использования информационной системы федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о работе с персональными данными в соответствии с приложением.
 - 1.2. Согласие сотрудника ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» на обработку персональных данных, в соответствии с приложением 1
 - 1.3. Согласие сотрудника ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» на обработку персданных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с приложением 2
2. Начальнику управления правовой и кадровой работы А.А. Курбатовой, главному специалисту сектора кадровой работы А.В. Ларионовой, специалисту сектора кадровой работы М.Н. Горышевой:
 - 2.1. при оформлении трудовых отношений с работниками знакомить с Положением о работе с персональными данными, оформлять Согласие на обработку персональных данных (приложение №1), Согласие на обработку персданных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2);
 - 2.2. при отказе субъекта от предоставления своих персональных данных разъяснять последствия такого отказа и оформлять Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.
 - 2.3. Оформить журнал учета передачи персональных данных, с определением места хранения – сектор кадровой работы.
3. Заместителю главного врача Н.В. Кузнецову обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников, задействованных в обработке персональных данных.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Главный врач

Л.Л. Барсукова

Положение о работе с персональными данными

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ, приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 №106 «Об утверждении правил использования информационной системы федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения», и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022.

2. Получение и обработка персональных данных работников

2.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. При поступлении на работу работник заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дату рождения, место рождения;
- семейное положение и состав семьи;
- отношение к воинской обязанности, данные воинского учета;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания
- телефон и электронную почту;
- документы об образовании, профессии, специальности и квалификации (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация);
- предыдущее(ие) место(а) работы;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.6. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.7. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, работодатель получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных (приложение №1). Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия работника.

2.8. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на сектор кадровой работы управления правовой и кадровой работы, ответственный за ведение личных дел – главный специалист сектора кадровой работы.

2.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия, только при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11. Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, которая относится к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на сектор кадровой работы управления правовой и кадровой работы, ответственный за комплектование личных дел – главный специалист сектора кадровой работы управления правовой и кадровой работы.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в секторе кадровой работы в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все личные дела и личные карточки укладываются в отведенный шкаф, закрываются и пломбируются.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются начальником управления правовой и кадровой работы и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Изменение паролей начальником управления правовой и кадровой работы происходит не реже одного раза в два месяца.

3.5. В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных работников в информационных системах проводится их обезличивание. Для обезличивания персональных данных применяется метод введения идентификаторов, то есть замена части сведений персональных данных идентификаторами с созданием таблиц соответствия идентификаторов исходным данным.

3.6. Доступ к персональным данным работника имеют руководитель организации, его заместитель, главный бухгалтер, а также непосредственный руководитель работника. Специалисты сектора кадровой работы – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3.7. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера и при наличии письменного согласия работника.

4. Использование персональных данных работников

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2. Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера зарплаты. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных работников

5.1. При передаче работодателем персональных данных работника сотрудник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. (Приложение №2). Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (неограниченному числу лиц) оформляется **отдельно** от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение №2).

5.5. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.6. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.7. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.8. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.9. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.10. Согласие работника на распространение персональных данных может быть представлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.11. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

5.12. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать, информацию об условиях

обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

5.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.14. Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 5.13 настоящего положения.

5.15. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.16. Работодатель обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных работников, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных работника без его согласия он вправе требовать от работодателя разъяснений.

6.4. Работник вправе отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес работодателя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю работодателя.

6.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию работника. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только работодателем, которому оно направлено.

Согласие работника ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» на обработку персональных данных

625530 Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский
муниципальный район, Винзилинское МО, тер. ФАД Тюмень –
Ялуторовск-Ишим-Омск, 28-ой км

« _____ » _____ Г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Паспорт _____ № _____, выдан _____
(серия) (номер)

_____ (где, кем, когда)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес по месту регистрации)

в соответствии с требованиями статей 3, 10, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» (625530 Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Винзилинское МО, тер. ФАД Тюмень – Ялуторовск-Ишим-Омск, 28-ой км. ОГРН 1037200576973; ОКПО 04782028; ИНН 7224009059; КПП 722401001) (далее – Оператор) на обработку персональных данных в целях ведения бухгалтерского, кадрового учета, обеспечения соблюдения законодательства, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, обучения и продвижения по работе, оформления и регулирования трудовых отношений, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, обеспечения моей безопасности, а также в целях информирования граждан о деятельности Оператора разрешенных для распространения и подтверждаю, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых сотрудник дает согласие (подчеркнуть):

персональные данные, включающие: Ф. И. О. работника на русском языке; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес работника); год, месяц, дата рождения, место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; фотографии; семейное положение; документы об образовании, профессии, специальности и квалификации (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); ИНН; СНИЛС; номер полиса ОМС; наименование должности; информации о имущественном положении, доходах, задолженности; социальное положение, сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы; воинской обязанности и воинском учете, иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных;

следующие персональные данные специальных категорий: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояния здоровья, интимной жизни, сведения о судимости;

биометрические персональные данные: ДНК, радужная оболочка глаз, дактилоскопическая информация, цветное цифровое фотографическое изображение лица, голос, фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному.

В случае установления запретов и условий перечислить:

Обработка следующих персональных данных _____
(указывается категории и перечень персданных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает запреты и условия)
возможна при соблюдении Оператором следующих условий и запретов: _____

(условия, при которых полученные в соответствии с настоящим согласием персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) согласно части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, с применением следующих основных способов (но, не ограничивается ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, включение в списки (реестры, регистры) а также учетные и отчетные формы.

Работодатель (Оператор) вправе осуществлять обработку моих персональных данных централизованно в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, отраслевой информационной системе здравоохранения Тюменской области. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, только с моего письменного согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель». Срок, в течение которого действует согласие бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Кроме того, даю согласие на обработку персональных данных (в том числе биометрических) моего несовершеннолетнего ребенка (детей)

г/р _____

в целях получения налоговых вычетов, пособий, оплаты труда и других целей, непосредственно связанных с трудовыми отношениями с Работодателем.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных данных предупрежден(а).

С положением по защите персональных данных ознакомлен.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Согласие сотрудника ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

625530 Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Винзилинское МО, тер. ФАД Тюмень – Ялуторовск-Ишим-Омск, 28-ой км

« ____ » _____ г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер)

_____ (где, кем, когда)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес по месту регистрации)

Свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» (625530 Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Винзилинское МО, тер. ФАД Тюмень – Ялуторовск-Ишим-Омск, 28-ой км. ОГРН 1037200576973; ОКПО 04782028; ИНН 7224009059; КПП 722401001) (далее – Оператор) на Распространение, в целях информирования граждан о деятельности оператора, путем публикации на следующих информационных ресурсах E-mail: gradostroiti@med-to.ru; www.gradcenter.ru

персональные данные, включающие (подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес работника); год, месяц, дата рождения, место рождения; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; фотографии; семейное положение; документы об образовании, профессии, специальности и квалификации (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); наименование должности; информации доходах, сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы; воинской обязанности и воинском учете, иная информацию, относящаяся к субъекту персональных данных ;

следующие персональные данные специальных категорий (подчеркнуть): расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояния здоровья, интимной жизни, сведения о судимости;

биометрические персональные данные (подчеркнуть): ДНК, цветное цифровое фотографическое изображение лица, а также видео-материалы с моим участием. Речевая информация (аудиозапись) при осуществлении приема.

В случае установления запретов и условий перечислить:

Обработка следующих персональных данных _____
(указывается категории и перечень персданных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает запреты и условия)

возможна при соблюдении Оператором следующих условий и запретов: _____
(условия, при которых полученные в соответствии с настоящим согласием персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) согласно части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель».

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, с применением следующих основных способов (но, не ограничивается ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, включение в списки (реестры, регистры) а также учетные и отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАУЗ ТО «ЛРЦ «Градостроитель» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____